

На основу члана 24. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Србије", број 51/09), и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист Града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице, на 11. седници одржаној дана 21. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У

о облику и начину остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Лознице

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују облици и начин остваривања сарадње између Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Лознице.

О остваривању међусобне сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове старају се начелник Одељења комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове.

Члан 2.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове остварују сарадњу у обављању послова којима се обезбеђује одржавање комуналног реда у граду у областима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, контроле радног времена субјеката надзора, заштите и одржавања реда у коришћењу земљишта, простора и комуналних објеката, пијаца, гробаља, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, заштита културних добара и других јавних објеката заштите локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, контроле превоза путника у градском и приградском саобраћају, контроле ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите ваздуха и заштите од буке у животној средини и обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара, односно одржавање градског реда.

II ОБЛИК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ

Члан 3.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да међусобно сарађују.

Облици сарадње између Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове остварују се:

1. планирањем послова и задатака и предузимањем заједничких мера и активности
2. пружањем непосредне помоћи,
3. међусобним обавештавањем и
4. разменом информација.

Сарадња Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове из става 1. овог члана одвија се свакодневно.

Члан 4.

Поред облика сарадње утврђених у члану 3. ове Одлуке Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове, уколико послови буду захтевали, могу остваривати и друге облике сарадње и помоћи у складу са законима, одлукама и другим прописима којима је уређена њихова надлежност.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да о међусобној сарадњи воде посебну евиденцију, која обавезно садржи облик сарадње, време сарадње, предмет сарадње и опис предузетих мера.

1. Планирање послова и задатака и предузимање заједничких мера и активности

Члан 5.

Планирање послова и задатака и предузимање заједничких мера и активности врши се на основу месечних, тромесечних и годишњих планова рада, полазећи од Стратешког плана Одељења комуналне полиције.

Стратешки и Годишњи план рада Одељења комуналне полиције из става 1. овог члана доноси Градско веће, на предлог начелника Одељења комуналне полиције уз претходно прибављено мишљење начелника Градске управе, на које сагласност даје Скупштина града.

Стратешки и Годишњи план рада Одељења комуналне полиције усклађују се пре доношења са прописима и одговарајућим планским актима полиције, као и ставовима о приоритетима за безбедност људи и имовине у граду.

Месечне и тромесечне Планове рада из става 1. овог члана доносе начелник Одељења комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове на које сагласност даје начелник Градске управе.

Члан 6.

Заједничке мере и активности Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове могу предузети и без претходно донетог Плана и програма из члана 5. ове Одлуке, у хитним случајевима и у случајевима када процени да ће се њиховим предузимањем обезбедити комунални ред у граду или спречити његово нарушавање.

Члан 7.

Предузимање заједничких мера и активности (у даљем тексту: заједничке акције) вршиће се у случајевима:

- када то захтева начелник Одељења за инспекцијске послове у извршавању донетих аката која се нису могла извршити без ангажовања комуналне полиције (принудно извршавање решења, извршавање закључака о привођењу и сл.)
- када се налог за заједничко предузимање мера и активности изда од начелника Градске управе, у оквиру спровођења хитних мера и активности и
- уз сагласност начелника Градске управе и удругим случајевима када начелник Одељења за инспекцијске послове и начелник Одељења комуналне полиције заједнички процене да ради обезбеђења комуналног реда у граду или спречавања његовог нарушавања треба предузети заједничке мере и активности.

Предузимање заједничких акција подразумева предузимање конкретних мера од стране Одељења комуналне полиције и надлежних инспектора, у складу са њиховим овлашћењима утврђеним законима, одлукама и другим актима, којима се обезбеђује одржавање комуналног реда у граду или спречава њихово нарушавање.

Члан 8.

При предузимању заједничких мера и активности, комунални полицајац и надлежни инспектор исте предузимају синхронизовано, тако што комунални полицајац, у оквиру својих овлашћења, упозорава, усмено наређује и издаје обавезна упутства и забране и налаже мере и предузимање конкретних радњи физичком или правном лицу, а када је за то овлашћен законом, одлуком или другим прописом града, изриче мандатну казну.

Уколико након упозорења, изрицања усменог наређења, упутства, забране и налагања мера и предузимања конкретних радњи од стране комуналног полицајца, физичко или правно лице не поступи по истом у остављеном року, надлежни инспектор ће у складу са законима, одлукама и другим прописима покренути управни поступак.

Члан 9.

О заједничкој акцији, комунални полицајци и надлежни инспектори су обавезни да сачине заједнички извештај и исти доставе начелнику Градске управе, начелнику Одељења за инспекцијске послове и начелнику Одељења комуналне полиције.

Извештај о заједничким акцијама Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове подноси се Градском већу најмање два пута годишње, а на захтев Градског већа и више пута.

2. Пружање непосредне помоћи

Члан 10.

Пружање непосредне помоћи комуналних полицајаца надлежним инспекторима, као облик сарадње, подразумева организовано присуство комуналних полицајаца на местима одржавања реда и коришћење овлашћења у предузимању превентивних мера и опреме (асистенција).

Пружањем непосредне помоћи из става 1. овог члана обезбеђује се несметано вршење инспекцијског надзора и извршавање решења и других аката надлежних инспектора.

Комунални полицајци помоћ из става 1. овог члана пружају инспекторима у следећим случајевима:

- када у поступку инспекцијског надзора постоји вероватноћа да ће доћи до пружања отпора или се у току поступка исти пружа, од стране учесника у поступку,
- када извршеник, у току поступка принудног извршења решења надлежног инспектора, пружа отпор или по оцени надлежног инспектора постоји претпоставка, да ће извршеник у поступку принудног извршења решења пружити отпор, тако да, без присуства комуналне полиције или употребе средстава принуде са њихове стране, исти неће моћи да спроведе.

Помоћ из става 3. алинеја 1. овог члана комунални полицајац може да пружи надлежном инспектору и на основу усменог захтева, у случају када је у току инспекцијског надзора надлежни инспектор изложен противправном нападу, односно када вршење инспекцијског надзора није могуће без присуства комуналног полицајца, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди.

Помоћ из става 3. алинеја 2. овог члана комунални полицајац пружа на основу писаног захтева начелника Одељења за инспекцијске послове упућеног начелнику Одељења комуналне полиције, најмање три дана пре дана одређеног за принудно извршење решења односно другог правног акта.

У хитним случајевима захтев за пружање помоћи из става 3. алинеја 2. овог члана може се поднети и усмено уз обавезу да тражилац помоћи (начелник Одељења за инспекцијске послове) начелнику Одељења комуналне полиције накнадно достави захтев у писаној форми, у року од 48 часова од часа када је помоћ пружена, а који обавезно садржи разлоге хитног поступања.

Члан 11.

Начелник Одељења комуналне полиције одлучује о ангажовању комуналних полицајаца и о обиму и начину помоћи, о чему благовремено обавештава начелника Одељења за инспекцијске послове, као подносиоца захтева.

Акт из става 1. овог члана начелник Одељења комуналне полиције дужан је да донесе у року од 48 часова од подношења захтева начелника Одељења за инспекцијске послове.

Пружање непосредне помоћи може се односити само на послове из надлежности Одељења комуналне полиције, утврђене Законом и Одлуком о Градској управи.

Члан 12.

На усмени захтев надлежног инспектора Градске управе комунални полицајац је дужан да на лицу места провери идентитет лица.

Члан 13.

По усменом и писменом налогу надлежног инспектора Градске управе комунални полицајац је дужан да на терену провери да ли је странка поступила по решењу надлежног инспектора и о затеченом стању сачини службену белешку коју доставља надлежном инспектору.

3. Међусобно обавештавање

Члан 14.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове обавезни су да се у току обављања послова из својих надлежности, међусобно благовремено обавештавају о предузетим активностима и мерама, како ради пружања помоћи, тако и ради онемогућавања паралелног вођења поступка према истом лицу за исту управну ствар, као и ради покретања управног поступка у случајевима када физичко или правно лице не поступи по упозорењу, усменом наређењу, односно изреченим мерама од стране комуналног полицајца.

Члан 15.

Комунални полицајац обавезан је да надлежног инспектора обавести у следећим случајевима:

- упозорења, изрицања опомене или наредбе физичком или правном лицу и датом року за поступање по изреченој наредби,
- непоступања физичког или правног лица по изреченој наредби у остављеном року.

Надлежни инспектор је обавезан да комуналног полицајца обавести у следећим случајевима:

- када у поступку инспекцијског надзора није у могућности да утврди идентитет лица према коме треба да покрене управни поступак или лице не дозвољава да се предузму потребне управне радње (у случају пружања отпора, угрожавање личне безбедности инспектора и сл.),
- у поступку принудног извршења ради пружања помоћи (асистенције).

Члан 16.

Међусобно обавештавање Одељења за инспекцијске послове и Одељења комуналне полиције обавља се у писаној форми, с тим што се у хитним случајевима може обављати усмено и то непосредно или путем телефона.

О усменом обавештењу из става 1. овог члана обавезно се саставља службена белешка.

Писано обавештење и службена белешка обавезно садрже све податке потребне за вођење управног поступка (лично име, ЈМБГ, боравиште односно пребивалиште физичког лица, односно пословно име и седиште правног лица, детаљни опис радње и свих изведених доказа, уз прилагање свих доказа прибављених у поступку).

4. Размена информација

Члан 17.

Комунални полицајци и инспектори су дужни да међусобно размењују информације о свим чињеницама које су утврдили или до чијег сазнања су дошли у непосредном извршавању послова из своје надлежности, као и информације које се односе на спроведене радње и предузете мере у обављању послова, како би се обезбедило одржавање комуналног реда у граду или онемогућило његово нарушавање, онемогућило да се по истом предмету воде два одвојена поступка, као и да би, у случају да странка не поступи по наређењу комуналног полицајца, надлежни инспектор покренуо управни поступак.

Под информацијама из става 1. овог члана подразумевају се и писани докази које је прибавио и са истима располаже било комунални полицајац, било надлежни инспектор.

Члан 18.

Размена информација врши се свакодневно, у непосредном контакту, усмено или у писаној форми или организовањем заједничких састанака.

Члан 19.

О размењеним информацијама комунални полицајац односно овлашћени инспектор воде евиденцију.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података личности.

III САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА

Члан 20.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове у обављању својих послова, у смислу одредаба ове Одлуке, сарађују са грађанима, органима, предузећима, установама и институцијама, у складу са законом и градским прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града.

Грађани и правни субјекти из става 1. овог члана, могу подносити пријаве, писаним путем, електронском поштом, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему се сачињава службена белешка.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да узму у поступак пријаве из става 2. овог члана, као и да о исходу поступања обавесте подносиоце пријава.

Члан 21.

Одељење комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да воде евиденцију поднетих пријава.

Евиденција из става 1. овог члана, обавезно садржи: датум пријаве, предмет пријаве, датум поступања по пријави и предузете мере Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Заједнички рад Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове доступан је јавности.

За јавност рада Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове одговоран је начелник Градске управе, начелник Одељења комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове.

Јавност рада обезбеђује се одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења за јавност, обавештавањем путем сајта и другим средствима јавног информисања.

Обавештавање јавности и доступност информација врши се на начин и по поступку предвиђеном Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Статутом града и Одлуком о Градској управи Града Лознице.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице" а примењиваће се од дана ступања на снагу измена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Градске управе Града Лознице који се односи на Одељење комуналне полиције.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/09-11-7

Датум: 21. децембар 2009. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**